



**Zarządzenie Nr 18/2022
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie
z dnia 01 grudnia 2022 r.**

w sprawie: Regulaminu naboru uczestników na nowe usługi społeczne – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Na podstawie § 9 pkt. 1 Statutu Centrum Usług Społecznych w Słupnie wprowadzonego Uchwałą Nr 259/XLII/21 Rady Gminy Słupno z dnia 12 listopada 2021 zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam w Centrum Usług Społecznych w Słupnie Regulamin naboru uczestników na nowe usługi społeczne - Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Asystentowi Koordynatora Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Słupnie
Magdalena Czochra-Sięmińska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2022
Dyrektora
Centrum Usług Społecznych
w Słupnie

Regulamin naboru uczestników na nowe usługi społeczne – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: POWR.02.08.00-00-0065/20-00 zawartej w dniu 30 grudnia 2020 roku pomiędzy Ministrem Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 3/5 zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”, a Gminą Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno, zwaną dalej „Beneficjentem” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

1.2 Numer i nazwa Działania: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: ---

1.4 Numer naboru: POWR.02.08.00-IP.03-00-001/20



Słowniczek:

1. Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
2. Beneficjent projektu – Gmina Słupno.
3. Realizator – Centrum Usług Społecznych w Słupnie.
4. Umowa na rzecz realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” zawarta w dniu 30 grudnia 2020 r.
5. Uczestnik/Uczestniczka Klubu Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana, której udzielono wsparcia w ramach projektu. Grupa docelowa – osoby zamieszkujące gminę Słupno w wieku senioralnym tj. 60 +.
6. POWER 2014 - 2020 – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru uczestników na nowe usługi społeczne – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 maja 2023 r. na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.
4. Biuro projektu znajdują się odpowiednio w siedzibie realizatora projektu i czynne jest w godzinach urzędowania.
5. Realizator projektu obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki gminy Słupno.

§ 2

Cel projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych dla ok. 600 mieszkańców gminy Słupno, w tym dla osób, które dotychczas nie korzystały z pomocy społecznej (dzieci, młodzież, seniorzy, osoby niepełnosprawne, osoby o różnym statusie społecznym i zawodowym, tj. osób pracujących, bezrobotni), poprzez utworzenie 4 nowych miejsc świadczenia tych usług z zachowaniem zasady deinstytucjonalizacji i zapewnienia powszechnego dostępu do tych usług przy pomocy Centrum Usług Społecznych powstałego przez przekształcenie funkcjonującego już w gminie ośrodka pomocy społecznej, które wypracuje i przetestuje funkcjonowanie modelowych rozwiązań w zakresie integracji i rozwoju usług społecznych.

§ 3

Uczestnicy projektu

Grupę docelową stanowią:

- a) Osoby zamieszkujące na terenie gminy Słupno
- b) Osoby w wieku senioralnym tj. 60 +

§ 4



Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do Klubu Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno odpowiada Realizator.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona w okresie trwania projektu;
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Komisja rekrutacyjna będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu.
4. Komisja rekrutacyjna, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie CUS w Słupnie oraz na stronie internetowej z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Słupnie. Dokumentację zgłoszeniową stanowi: wniosek o uczestnictwo w nowych usługach społecznych – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) komisja rekrutacyjna w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte we wniosku o uczestnictwo w nowych usługach społecznych – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym powinny być dokumenty dołączone do wniosku, np. zaświadczenie lekarza o skierowaniu na nowe usługi społeczne – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno (w przypadku ubiegania się o nowe usługi społeczne – rehabilitacja w warunkach domowych).
 - c) po przeprowadzonej rozmowie pracownik CUS w Słupnie dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, określonej grupy uczestników, a także dostępności naboru.
 - d) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do uczestnictwa w nowych usługach społecznych – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
 - wniosku o uczestnictwo w nowych usługach społecznych – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - zaświadczenie stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu w przypadku ubiegania się o nowe usługi społeczne – rehabilitacja w warunkach domowych,
 - deklaracja udziału w projekcie stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu
 - oświadczenie uczestnika projektu stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu



- e) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby w kolejności zgłoszeń;
 - f) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
 - g) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu,
 - h) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację udziału stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu
 - i) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum CUS w Słupnie.
7. Beneficjent zastrzega, iż może żądać od UP innego dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkania na terenie gminy Słupno np. złożonego zeznania podatkowego w Urzędzie Skarbowym wskazując jako miejsce zamieszkania teren gminy Słupno, zaświadczenie o zameldowaniu, oświadczenia o zamieszkanu itd.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację projektu;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;

§ 6

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) naruszenia Regulaminów innych podmiotów realizujących formę wsparcia;
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.



5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Realizator w zakresie realizowanego zadania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2022 roku z mocą obowiązującą od tego samego dnia i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej Realizatora projektu.
3. Realizator projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- Załącznik Nr 1 wniosek o uczestnictwo w nowych usługach społecznych – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno
- Załącznik Nr 2 zaświadczenie lekarza w przypadku ubiegania się o nowe usługi społeczne - rehabilitacja w warunkach domowych
- Załącznik Nr 3 deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik Nr 4 oświadczenie uczestnika
- Załącznik Nr 5 Karta oceny kwalifikacji



Załącznik Nr 1
do Regulaminu naboru uczestników
na nowe usługi społeczne – Klub Zdrowego Życia
dla mieszkańców Gminy Słupno

**Wniosek o uczestnictwo w nowych usługach społecznych – Klub Zdrowego Życia
dla mieszkańców Gminy Słupno
w ramach projektu
„Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”**

Dane uczestnika	<i>Imię i nazwisko</i>	
	<i>Płeć</i>	
	<i>Data urodzenia</i>	
	<i>Stan cywilny</i>	
	<i>PESEL</i>	
	<i>Nr dowodu osobistego</i>	
Adres zamieszkania	<i>Ulica</i>	
	<i>Nr domu, Nr lokalu</i>	
	<i>Miejscowość</i>	
	<i>Kod pocztowy, poczta</i>	
Dane kontaktowe	<i>Telefon stacjonarny</i>	
	<i>Telefon komórkowy</i>	
	<i>Adres poczty e-mail</i>	
Dane dodatkowe	<i>Jestem osobą nieaktywną zawodowo</i>	<i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Jestem osobą pracującą</i>	<i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Zamieszkuję teren gminy Słupno</i>	<i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu</i>	<i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i> <input type="checkbox"/>
Wnioskuje o usługę	<i>Rehabilitacja w warunkach domowych</i>	<i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Gimnastyka dla seniora</i>	<i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Dietetyk</i>	<i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Warsztaty zdrowego gotowania</i>	<i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Promocja zdrowia – spotkanie edukacyjne ze specjalistami</i>	<i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Warsztaty budowania własnego wizerunku</i>	<i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i> <input type="checkbox"/>



FORMULARZ UZUPEŁNIAJĄCY

Dane uczestnika/uczestniczki projektu niezbędne do monitorowania w systemie SL2014

Nazwisko i imię UP:

Telefon kontaktowy:

Adres:

PESEL:

Data urodzenia:

Wykształcenie:

- ISCED 0 – niższe niż podstawowe (niepełne podstawowe)
- ISCED 1 – podstawowe (ukończona szkoła podstawowa)
- ISCED 2 – gimnazjalne (ukończone gimnazjum)
- ISCED 3 – ponadgimnazjalne (ukończona szkoła zawodowa, technikum, liceum)
- ISCED 4 – policealna (ukończona szkoła policealna, pomaturalna, studium)
- ISCED 5 – wyższe (ukończone studia krótkiego cyklu: kolegium, studia wyższe I stopnia – inżynier lub licencjat; studia wyższe II stopnia – magister; studia podyplomowe; studia doktoranckie)

Wykonywany zawód:

Miejsce zatrudnienia:

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:

- osoba bierna zawodowo
- osoba bezrobotna zarejestrowana w MUP
- osoba bezrobotna nie zarejestrowana w MUP
- osoba nieaktywna zawodowo
- osoba pracująca

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:

- NIE TAK

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:

- NIE TAK

Osoba z niepełnosprawnościami:

- NIE TAK

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej:

- NIE TAK



Oświadczenie uczestnika projektu:

- a) „Niniejszym oświadczam, że ww. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym”
- b) „Oświadczam, że samodzielnie z własnej inicjatywy zgłaszam chęć udziału w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”
- c) „Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem naboru uczestników na nowe usługi społeczne – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” i akceptuję jego warunki”
- d) „Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Słupno”
- e) Zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój,
- f) Jestem świadomy/a, że złożenie wniosku o uczestnictwo w Klubie Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

Oświadczam, iż zostałam/em pouczone/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138 z późn.zm.) za składanie nieprawdziwych zeznań.

Data i własnoręczny podpis osoby
składającej oświadczenie



**Zaświadczenie lekarza o skierowaniu na nowe usługi społeczne – rehabilitacja
w warunkach domowych**

Imię i nazwisko

PESEL

Nr dowodu osobistego

Adres zamieszkania

Rodzaj schorzenia lub dysfunkcji:

- dysfunkcja narządu ruchu
- dysfunkcja narządu wzroku
- choroba psychiczna
- schorzenie układu krążenia
- dysfunkcja narządu słuchu
- upośledzenie umysłowe
- padaczka
- inne (jakie?)

Uwagi:

Rehabilitacja w warunkach domowych ze względu na stan zdrowia:

- tak
- nie

.....
data

.....
pieczętka i podpis lekarza



Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru uczestników
na nowe usługi społeczne – Klub Zdrowego Życia
dla mieszkańców Gminy Słupno

DEKLARACJA UDZIAŁU W NOWYCH USŁUGACH SPOŁECZNYCH – KLUB ZDROWEGO ŻYCIA DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SŁUPNO

Ja, niżej podpisana/y.....

**deklaruję chęć udziału w nowych usługach społecznych – Klub Zdrowego Życia
dla mieszkańców Gminy Słupno
w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.
Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

- Zobowiązuje się do regularnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
- Wyrażam zgodę na udostępnienie i wykorzystanie wizerunku do zdjęć zamieszczanych na stronie internetowej www.cus.słupno.eu oraz na profilu Facebook [CUS Słupno](#).
- Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu
- Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/ny współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 - 2020.
- Oświadczam, iż zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138 z późn.zm.) za składanie nieprawdziwych zeznań.

.....
data i podpis



Oświadczenie uczestnika projektu

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu „**Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 1. Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014-2020,
 2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 1. w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;



- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno**” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Ministrowi Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa**, Beneficjentowi realizującemu projekt – **Gminie Słupno z siedzibą przy ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupnie** oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu: „**Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno**”. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 8. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mrpit.gov.pl
 9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis uczestnika Projektu

Załącznik Nr 5
do Regulaminu naboru uczestników
na nowe usługi społeczne – Klub Zdrowego Życia
dla mieszkańców Gminy Słupno

Karta oceny kwalifikacji

dot. Uczestnika projektu

Nazwisko i imię opiekuna:

Adres zamieszkania:

Kryteria:

- osoba jest mieszkańcem gminy Słupno (weryfikacja na podstawie informacji zawartej we wniosku o uczestnictwo w nowych usługach społecznych – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno)
- osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu (weryfikacja na podstawie Załącznika Nr 4 do Regulaminu naboru uczestników na nowe usługi społeczne – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno)
- osoba jest zakwalifikowana do rehabilitacji w warunkach domowych (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarza stanowiący Załącznik Nr 2 w przypadku ubiegania się o nowe usługi społeczne – Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno)

Czy zakwalifikowany/a:

- TAK
- NIE

Data i podpisy Komisji rekrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....